RENCANA AKSI KINERJA APARATUR SIPIL NEGARA
TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EDY WASANA, S.E.	1	NAMA	Dr. Ir. HERU WIWOHO SUPADI PUTRA, M.Si
2	NIP	196805051989031003	2	NIP	196707161992021002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	PEMBINA	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d
4	JABATAN	CAMAT TEGALOMBO	4	JABATAN	Sekretaris Daerah
5	UNIT KERJA	KECAMATAN TEGALOMBO	5	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR	TARGET		RENCANA AKSI	TARGET												
						JAN	PEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGT	SEPTE	OKT	NOV	DES	TARGET AKHIR
UTAMA																		
1	**Meningkatnya Pelayanan Publik Kecamatan Tegalombo**	**Nilai Indeks Kepuasan**	**89 Nilai**		**Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pelayanan publik di Kecamatan**												**1 Dokumen**	**89 Nilai**
2	Meningkatnya koordinasi penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kecamatan	Persentase pelaksanaan koordinasi pemerintahan	100%	1	Monitoring fasilitasi pemilihan perangkat desa	1 Laporan	1 Laporan		1 Laporan	2 Laporan								5 Laporan
				2	Memimpin rapat koordinasi penyelenggaraan pemerintahan kecamatan		1 Laporan	1 Laporan	1 Dokumen								1 Dokumen	
				3	Melakukan evaluasi kinerja Triwulan			1 Dokumen			1 Dokumen			1 Dokumen			1 Dokumen	
3	Meningkatnya koordinasi penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kecamatan	Persentase pelaksanaan koordinasi pemerintahan	100%		Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	100%
4	Meningkatnya pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa	Persentase desa yang dibina dan diawasi	100%	1	Monitoring laporan pertanggungjawaban keuangan desa	11 Desa												
				2	Melakukan Bimbingan pengawasan dan monev ke desa			1 Laporan						1 Laporan				100%
5	Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan desa	Persentase desa yang menyusun administrasi sesuai ketentuan	100%		Pembinaan dan pengawasan administrasi pemerintahan desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	100%
6	Terkelolanya pelaksanaan anggaran kecamatan secara efektif dan akuntabel	Persentase kualitas pelaksanaan anggaran	100%	1	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan anggaran kecamatan	8%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%
7	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Persentase penyelesaian penugasan direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	85%	1	Monitoring pengamanan Natal dan Tahun Baru	1 Laporan												
8				2	Memfasilitasi rangkaian kegiatan dalam rangka hari jadi Kabupaten Pacitan ke-281 Tahun 2026		1 Dokumen											
9				3	Memfasilitasi dakwah bil hal santri pondok Tremas, Arjosari		1 Laporan											
				4	Mengikuti Safari Ramadhan Kabupaten			1 Dokumen										
				5	Mengikuti safari ramadhan kecamatan			1 Dokumen										
				6	Pengamanan lebaran 1447 H/ 2026 M			1 Laporan										
				7	Mengikuti kegiatan halal bi halal kecamatan dan kabupaten			1 Laporan										
				8	Menghadiri pemberangkatan jamaah haji					1 Laporan								
				9	Mengikuti festival ronthek Pacitan Tahun 2026							1 Dokumen						
				10	Mengikuti rangkaian peringatan HUT RI ke-81 di kecamatan dan di kabupaten								1 Dokumen					
				11	Mengikuti prosesi rawat jagat Tahun 2026									1 Dokumen				85%
		Implementasi Manajemen Talenta	100%															

		Kecepatan Penanganan Permasalahan ASN	100%															
		%Direktif Pimpinan yang dilaksanakan sesuai arahan	90%															

Pacitan, 02 januari 2026

CAMAT TEGALOMBO

EDY WASANA, S.E.
PEMBINA
NIP. 196805051989031013

RENCANA AKSI KINERJA APARATUR SIPIL NEGARA
TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ASWIN RIKHA WIJAYA, S.STP.	1	NAMA	EDY WASANA, S.E.
2	NIP	196805051989031013	2	NIP	196707161992021002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	PEMBINA, IV/A	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	PEMBINA
4	JABATAN	SEKRETARIS KECAMATAN TEGALOMBO	4	JABATAN	CAMAT TEGALOMBO
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT KECAMATAN TEGALOMBO	5	UNIT KERJA	KECAMATAN TEGALOMBO

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR	TARGET		RENCANA AKSI	TARGET												
						JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGT	SEPTE	OKT	NOV	DES	TARGET AKHIR
UTAMA																		
1	**Meningkatnya Kualitas Kinerja Perangkat Daerah yang akuntabel**	**Nilai SAKIP perangkat daerah**	73.00	1	Tercapainya nilai SAKIP Perangkat Daerah					73.00								73.00
2	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen perencanaan dan laporan kinerja perangkat Daerah	23 Dokumen	1	Mengecek dokumen perencanaan	5 Dokumen	1 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	3 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	4 Dokumen	23 Dokumen
3	Tersedianya Dokumen administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah Dokumen laporan Keuangan Perangat daerah	59 Dokumen	1	Memastikan serapan keuangan berjalan dengan lancar	59 Dokumen												59 Dokumen
4	Tersedianya Dokumen Laporan barang milik daerah sesuai ketentuan perundangan	Jumlah Dokumen laporan barang milik daerah sesuai ketentuan perundangan	5 Dokumen	1	Mengecek dan memastikan dokumen laporan barang milik daerah terselesaikan dan terkirim tepat waktu			1 Dokumen			1 Dokumen			1 Dokumen			2 Dokumen	5 Dokumen
5	Terpenuhinya layanan kepegawaian	Prosentase pegawai yang mendapatkan layanan kepegawaian	100%	1	Memastikan layanan kepegawaian terlaksana dengan baik	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%
6	Terpenuhinya kebutuhan operasional dasar perangkat daerah	Presentase penyediaan jasa penunjang operasional	100%	1	Memastikan operasional dasar tersedia dengan lengkap	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%
7	Terpenuhinya penyediaan jasa penunjang operasional Perangkat Daerah yang dibutuhkan	Presentase penyediaan jasa penunjang operasional	100%	1	Memastikan Penyediaan Jasa penunjang operasional tersedia	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%
8	Tersedianya barang milik daerah dalam kondisi baik	Presentase barang milik daerah dalam kondisi baik	100%	1	Memastikan perlengkapan tersedia lengkap	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%
9	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Persentase penyelesaian penugasan direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	85%	1	Mengikuti pertemuan koordinasi pembahasan program pemdes dalam mendukung kebijakan pemkab Pacitan dalam bidang kesehatan	1 Laporan												85%
				2	Mengikuti pertemuan kader IMP se Kecamatan Tegalombo dirangkaikan dengan Sosialisasi Pemberantasan sarang Nyamuk (PSN)	1 Laporan												
				3	Mengikuti rakor adminduk di Dinas Dukcapil	1 Laporan												
				4	Memfasilitasi rangkaian kegiatan peringatan hari jadi Kabupaten Pacitan ke-280 di Kecamatan Tegalombo		1 Dokumen											
				5	Memfasilitasi dakwah bil hal santri pondok tremas		1 Laporan											
				6	Mengikuti safari ramadhan kabupaten			1 Dokumen										
				7	Tim safari ramadhan tingkat kecamatan			1 Dokumen										
				8	Mengikuti kegiatan halal bi halal kecamatan dan kabupaten				1 Dokumen									
				9	Memimpin rapat koordinasi PPHBN						1 Laporan							
				10	Mengikuti festival ronthek Pacitan Tahun 2025							1 Dokumen						
				11	Memfasilitasi rangkaian peringatan HUT RI ke-80								1 Dokumen					
				12	Mengikuti prosesi rawat jagat Tahun 2025									1 Dokumen				
		Implementasi Manajemen Talenta	100%															

		Kecepatan Penanganan Permasalahan ASN	100%															
		%Direktif Pimpinan yang dilaksanakan sesuai arahan	90%															

Pacitan, 2 Januari 2026

SEKRETARIS KECAMATAN



ASWIN RIKHA WIJAYA, S.STP.
PENATA Tk. I
NIP. 19890415 201206 1 001

RENCANA AKSI KINERJA APARATUR SIPIL NEGARA
TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HARMANI,S.SOS	1	NAMA	ASWIN RIKHA WIJAYA, S.STP.
2	NIP	197310211996022001	2	NIP	198904152012061001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	PENATA TINGKAT I /III.d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	PENATA TINGKAT I / III.d
4	JABATAN	Plt. KASUBBAG PROGRAM EVALUASI DAN PELAPORAN	4	JABATAN	SEKRETARIS KECAMATAN TEGALOMBO
5	UNIT KERJA	KECAMATAN TEGALOMBO	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT KECAMATAN TEGALOMBO

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET												
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGT	SEPTE	OKT	NOV	DES	TARGET AKHIR
	UTAMA																
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 dokumen	Menyusun Dokumen Perencanaan	3 Dokumen						2 Dokumen						5 dokumen
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dokumen	Menyusun Dokumen Rencana Kerja Anggaran Tepat Waktu	1 Dokumen												1 Dokumen
3	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dokumen	Menyusun Dokumen Perubahan Rencana Kerja Anggaran Tepat Waktu							1 Dokumen						1 Dokumen
4	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 dokumen	Menyusun Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun Berjalan	1 Dokumen												1 Dokumen
5	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 dokumen	Menyusun Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan Tahun berjalan							1 Dokumen						1 Dokumen
6	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8 laporan	Menyusun Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			1 Laporan			2 Laporan			1 Laporan			4 Laporan	8 Laporan
7	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 laporan	Menyusun penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dalam 1 Tahun	1 Laporan	1 Laporan	2 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	2 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	14 laporan
8	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 dokumen	Menyusun Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	12 Laporan
9	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	6 laporan	Menyusun Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD												5 Laporan	5 Laporan
10	Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	6 laporan	Menyusun Laporan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan						2 Laporan							2 Laporan
11	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	18 laporan	Menyusun Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1 Laporan	1 Laporan	2 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	2 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	2 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	2 Laporan	18 Laporan
		Implementasi Manajemen Talenta	100%														
		Kecepatan Penanganan Permasalahan ASN	100%														

		%Direktif Pimpinan yang dilaksanakan sesuai arahan	90%														

Pacitan, 2 Januari 2026

Plt. Kepala Subbagian Program, Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan

HARMANI, S.Sos
PENATA Tk.I
NIP. 197310211996022001

RENCANA AKSI KINERJA APARATUR SIPIL NEGARA
TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HERLIMPAH DWI RAHAYU, S.Pd.	1	NAMA	EDY WASANA, SE
2	NIP	197709101998022001	2	NIP	196805051989031013
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	PENATA/ III/C	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	PEMBINA/ IV/A
4	JABATAN	PLT. KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KECAMATAN	4	JABATAN	SEKRETARIS KECAMATAN TEGALOMBO
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT KECAMATAN TEGALOMBO

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR	TARGET	RENCANA AKSI		TARGET												
						JAN	PEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGT	SEPTE	OKT	NOV	DES	TARGET AKHIR
UTAMA																		
1	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Dokumen	1	Mengecek Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	1 Laporan	1 Laporan		1 Laporan	1 Laporan		1 Laporan	1 Laporan		1 Laporan	1 Laporan		12 Laporan
				2	Mengecek laporan barang milik daerah Triwulan I,III			1 Laporan						1 Laporan				
				3	Mengecek laporan barang milik daerah semester I,II						1 Laporan						1 Laporan	
2	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	19 Paket	1	Melaksanakan pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapan									19 Paket				19 Paket
3	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket	1	Mengecek distribusi perlengkapan kantor	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	12 Paket
4	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	1	Mengecek bahan logistik kebutuhan kantor	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	12 Paket
5	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	1	Koordinasi dan konsultasi kegiatan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	12 Laporan
				2	Mengikuti Rapat													
6	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	1	Melaksanakan pembayaran dan pengelolaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	12 Laporan
7	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	1	Menyiapkan tempat dan sarana prasarana kegiatan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	12 Laporan
				2	Mengkoordinasikan Kegiatan													
8	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	12 Unit	1	Mengecek pencatatan penunjukan pemegang Kendaraan Dinas yang dipelihara dan dan dibayarkan pajaknya		1 Unit				1 Unit						10 Unit	12 Unit
9	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit	1	Mengecek Sarana dan Prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi		1 Unit				1 Unit						1 Unit	3 Unit
10	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Persentase penyelesaian penugasan direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	85%	1	Mendokumentasi kegiatan hari jadi Pacitan ke-281 di Kecamatan Tegalombo	1 Laporan												
				2	Mendampingi pra musrenbang		1 Laporan											
				3	Mengikuti rangkaian kegiatan dalam rangka peringatan Hari Jadi Kabupaten Pacitan ke-281 di Kecamatan Tegalombo		1 Laporan											
				4	Mengikuti upacara kirab panji tata pramana hargeng praja		1 Laporan											
				5	Mengikuti tasyakuran dalam rangka peringatan hari jadi Kabupaten Pacitan ke-280		1 Laporan											
				6	Mengikuti pertemuan mini loka karya kesehatan lintas sektor Kecamatan Tegalombo		1 Laporan											85%

				7	Mengikuti rakor program pengawasan di inspektorat		1 Laporan											
				8	Mendampingi bagian ekonomi dalam musrenbang kecamatan		1 Laporan											
				9	Menghadiri wisuda SOTH BKB Flamboyan Desa Tahunan		1 Laporan											
				10	Memfasilitasi safari ramadhan kabupaten			1 Laporan										
				11	Mengikuti safari ramadhan tingkan kecamatan			2 Laporan										
				12	Mengikuti kegiatan halal bi halal kecamatan				1 Dokumen									
				13	Mengikuti festival ronthek Pacitan Tahun 2026							1 Dokumen						
				14	Menjadi panitia PPHBN Kecamatan								1 Dokumen					
				15	Mengikuti prosesi rawat jagat Tahun 2026									1 Dokumen				
		Implementasi Manajemen Talenta	100%															
		Kecepatan Penanganan Permasalahan ASN	100%															
		%Direktif Pimpinan yang dilaksanakan sesuai arahan	90%															

Pacitan, 2 Januari 2026

Plt. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

HERLIMPAH DWI RAHAYU, S.Pd
PENATA, III/C
NIP. 197709101998022001

RENCANA AKSI KINERJA APARATUR SIPIL NEGARA
TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HARMANI,S.SOS	1	NAMA	EDY WASANA,S.E.
2	NIP	197310211996022000	2	NIP	196805051989031000
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	PENATA TINGKAT I /III.d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	PEMBINA / IV.a
4	JABATAN	KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYRAKAT	4	JABATAN	CAMAT TEGALOMBO
5	UNIT KERJA	KECAMATAN TEGALOMBO	5	UNIT KERJA	KECAMATAN TEGALOMBO

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR	TARGET		RENCANA AKSI	TARGET												
						JAN	PEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGT	SEPTE	OKT	NOV	DES	
UTAMA																		TARGET AKHIR
1	**Tercukupinya Fasilitasi Desa**	**Persentase Cakupan Desa dan Kelurahan yang difasilitasi**	**100%**			100%												100%
2	Terfasilitasinya Desa Yang ada di Wilayah Kecamatan Tegalombo	Jumlah Desa Yang di fasilitasi	11 Desa		Melaksanakan Fasilitasi Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa
3	Prosentase Desa Yang Mengikuti Musrenbang di Kecamatan	Jumlah Desa yang mengikuti Musrenbang di Kecamatan dan monitoring pelaksanaan Musrenbang desa	11 Desa		Memfasilitasi penyelenggaraan dan Monitoring Evaluasi Musrenbang Kecamatan		11 Desa							11 Desa				11 Desa
4.	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Persentase penyelesaian penugasan direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan		1	Mendokumentasi kegiatan hari jadi Pacitan ke-281 di Kecamatan Tegalombo	1 Laporan												1 Laporan
				3	Mengikuti rangkaian kegiatan dalam rangka peringatan Hari Jadi Kabupaten Pacitan ke-281 di Kecamatan Tegalombo		1 Laporan											1 Laporan
				4	Mengikuti upacara kirab panji tata pramana hargeng praja		1 Laporan											1 Laporan
				5	Mengikuti tasyakuran dalam rangka peringatan hari jadi Kabupaten Pacitan ke-281		1 Laporan											1 Laporan
				6	Mengikuti pertemuan mini loka karya kesehatan lintas sektor Kecamatan Tegalombo		1 Laporan											1 Laporan
				7	Mengikuti rakor program pengawasan di inspektorat		1 Laporan											1 Laporan
				8	Mendampingi bagian ekonomi dalam musrenbang kecamatan		1 Laporan											1 Laporan
				9	Menghadiri wisuda SOTH		1 Laporan											1 Laporan
				10	Memfasilitasi safari ramadhan kabupaten			1 Laporan										1 Laporan
				11	Mengikuti safari ramadhan tingkan kecamatan			2 Laporan										2 Laporan
				12	Mengikuti kegiatan halal bi halal kecamatan				1 Dokumen									1 Dokumen
				13	Mengikuti festival ronthek Pacitan Tahun 2026							1 Dokumen						1 Dokumen
				14	Menjadi panitia PPHBN Kecamatan								1 Dokumen					1 Dokumen
				15	Mengikuti prosesi rawat jagat Tahun 2026									1 Dokumen				1 Dokumen
		Implementasi Manajemen Talenta	100%															
		Kecepatan Penanganan Permasalahan ASN	100%															
		%Direktif Pimpinan yang dilaksanakan sesuai arahan	90%															

Pacitan, 2 Januari 2026

KASI PEMBANGUNAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

HARMANI, S.S.Sos
PENATA Tk. I
NIP. '197310211996022000

RENCANA AKSI KINERJA APARATUR SIPIL NEGARA
TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HERLIMPAH DWI RAHAYU, S.Pd.	1	NAMA	EDY WASANA,S.E.
2	NIP	197106022009011000	2	NIP	196805051989031000
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III.c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	PEMBINA / IV.a
4	JABATAN	KASI PEMERINTAHAN	4	JABATAN	CAMAT TEGALOMBO
5	UNIT KERJA	KECAMATAN TEGALOMBO	5	UNIT KERJA	KECAMATAN TEGALOMBO

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR	TARGET		RENCANA AKSI	TARGET												
						JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGT	SEPTE	OKT	NOV	DES	TARGET AKHIR
UTAMA																		
I	**Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan umum di Kecamatan**	**Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Dilaksanakan**	**100%**			100%												100%
1	Terlaksananya urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	Jumlah Desa yang terfasilitasi dalam penyelenggaraan pemerintahan umum	11 Desa	1	Koordinasi dan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum dengan Pemerintah Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa
2	Terlaksananya Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang Undangan	Jumlah Laporan Konflik yang Ditangani Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang Undangan	12 Laporan	1	Koordinasi dan fasilitasi penyelesaian konflik dengan pihak terkait (desa, tokoh masyarakat, aparat keamanan)	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	12 Laporan
3	Terlaksananya Semua Urusan Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	Jumlah Dokumen Semua Urusan Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	12 Dokumen	1	Fasilitasi pelaksanaan urusan pemerintahan di wilayah kecamatan	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	12 Dokumen
II	**Meningkatnya kualitas administrasi dan tata kelola pemerintah desa**	**Persentase Desa yang Termonitoring**	**100%**			100%												100%
1	Terlaksananya fasilitasi, rekomendasi, koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah Desa yang termonitoring	11 Desa	1	Fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa
2	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	66 Dokumen	1	Fasilitasi penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	11 Dokumen	11 Dokumen	11 Dokumen	11 Dokumen	11 Dokumen	11 Dokumen							66 Dokumen
3	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	12 Dokumen	1	Fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	12 Dokumen
4	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	5 Dokumen	1	Fasilitasi pelaksanaan tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	1 Dokumen		1 Dokumen		1 Dokumen		1 Dokumen		1 Dokumen				5 Dokumen
5	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	2 Dokumen		Fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa	1 Dokumen					1 Dokumen							2 Dokumen
6	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	12 Laporan		Koordinasi pendampingan desa di wilayah kecamatan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	12 Laporan
6	**Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang di Tetapkan**	**Persentase Penyelesaian Penugasan Direktif Pimpinan Sesuai dengan Target Waktu yang Ditetapkan**	85%			85%												85%
		Implementasi Manajemen Talenta	100%															
		Kecepatan Penanganan Permasalahan ASN	100%															
		%Direktif Pimpinan yang dilaksanakan sesuai arahan	90%															

Pacitan, 2 Januari 2026

Kepala Seksi Pemerintahan

HERLIMPAH DWI RAHAYU, S.Pd.
PENATA
NIP. 19770910 199802 2 001

RENCANA AKSI KINERJA APARATUR SIPIL NEGARA
TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BAHTIYAR, S.Pd, M.Si	1	NAMA	EDY WASANA,S.E.
2	NIP	197106022009011000	2	NIP	196805051989031000
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	PEMBINA / IV.a
4	JABATAN	KASI SOSIAL, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN	4	JABATAN	CAMAT TEGALOMBO
5	UNIT KERJA	KECAMATAN TEGALOMBO	5	UNIT KERJA	KECAMATAN TEGALOMBO

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR	TARGET	RENCANA AKSI		TARGET												
						JAN	PEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGT	SEPTE	OKT	NOV	DES	TARGET AKHIR
UTAMA																		
1	**Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan**	**Persentase Penyelenggaraan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum**	**100%**			**100%**												**100%**
2	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum	Pemenuhan Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	12 Bulan	1	Patroli Wilayah Desa terkait Kamtibmas dan Kebencanaan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	12 Bulan
				2	Monitoring Lokasi Rawan Bencana	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	12 Bulan
				3	Pengamanan Lalullintas													
				4	Fasilitasi Penanganan ODGJ													
3	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12 laporan	1	Mengikuti Kegiatan Keagamaan Warga Masyarakat	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	12 Laporan
				2	Fasilitasi perizinan pernikahan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	12 Laporan
4	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang di Tetapkan	Persentase Penyelesaian Penugasan Direktif Pimpinan Sesuai dengan Target Waktu yang Ditetapkan	85%	1	Mengikuti Rangkaian Kegiatan Daerah Kabupaten Pacitan	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	8%	85%
		Implementasi Manajemen Talenta	100%															
		Kecepatan Penanganan Permasalahan ASN	100%															
		%Direktif Pimpinan yang dilaksanakan sesuai arahan	90%															

Pacitan, 2 Januari 2026

Kapala Seksi Sosial Keamanan dan Ketentraman

BAHTIYAR, S.Pd, M.Si
PENATA TK I
NIP. 197106022009011002