RENCANA AKSI KINERJA PERUBAHAN PAPARATUR SIPIL NEGARA
TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SUGIYATI, SE	1	NAMA	EDY WASANA, SE	
2	NIP	196910131993022004	2	NIP	196805051989031013	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	PENATA TK. I	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	PEMBINA, IV/A	
4	JABATAN	KASI PELAYANAN UMUM	4	JABATAN	Plt. CAMAT TEGALOMBO	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN TEGALOMBO	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT KECAMATAN TEGALOMBO	

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR	TARGET		RENCANA AKSI	TARGET												
						JAN	PEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGT	SEPTE	OKT	NOV	DES	TARGET AKHIR
UTAMA																		
1	**Terlaksananya Penyrlenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik**	**Prosentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang di Laksanakan**																
2	Terpenuhinya Layanan Administrasi Kecamatan yang Diselenggarakan	Pemenuhan layanan administrasi Kecamatan yang diselenggarakan	12 Laporan		Pelaporan Penduduk Per Bulan		1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	2 Laporan	
3	Tersedianya Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 Laporan		Pelayananan Masyarakat terpadu administrasi kependudukan dan pelayanan lainnya	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	
		Implementasi Manajemen Talenta	100%															
		Kecepatan Penanganan Permasalahan ASN	100%															
		%Direktif Pimpinan yang dilaksanakan sesuai arahan	90%															

Pacitan, 23 September 2025

KASI PELAYANAN UMUM

SUGIYATI, SE
Penata Tk. I / III/d
NIP. 19691013 199302 2 004

RENCANA AKSI KINERJA PERUBAHAN APARATUR SIPIL NEGARA
TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EDY WASANA, SE	1	NAMA	Dr. Ir. HERU WIWOHO SUPADI PUTRA, M.Si
2	NIP	196805051989031003	2	NIP	196707161992021002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	PEMBINA	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d
4	JABATAN	Plt. CAMAT TEGALOMBO	4	JABATAN	Sekretaris Daerah
5	UNIT KERJA	KECAMATAN TEGALOMBO	5	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR	TARGET		RENCANA AKSI	TARGET												
						JAN	PEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGT	SEPTE	OKT	NOV	DES	TARGET AKHIR
UTAMA																		
1	**Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan**	**Jumlah Nilai Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Setiap Tahun**	96 nilai		Memonitor Survey Kepuasan Masyarakat						1 Dokumen						1 Dokumen	96 nilai
2	Meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan dan Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan di Desa	Prosentase terlaksananya Fasilitasi Desa Dalam Satu Tahun	100%	1	Monitoring fasilitasi pemilihan perangkat desa	1 Laporan	1 Laporan		1 Laporan	2 Laporan								
				2	Memimpin rapat koordinasi, Sosialisasi, percepatan pembayaran, monitoring dan evaluasi PBB P2		1 Laporan	1 Laporan	1 Dokumen								1 Dokumen	
				3	Melakukan evaluasi kinerja Triwulan			1 Dokumen			1 Dokumen			1 Dokumen			1 Dokumen	100%
		Prosentase Desa yang sudah menyusun administrasi sesuai dengan ketentuan dokumen Perencanaan Penganggaran dan Pelaporan	100%	1	Monitoring laporan pertanggungjawaban keuangan desa	11 Desa												
				2	Melakukan Bimbingan pengawasan dan monev ke desa			1 Laporan						1 Laporan				100%
3	Meningkatnya indeks Pelayanan Publik Kecamatan Tegalombo	Nilai indeks Pelayanan Publik Kecamatan Tegalombo	4,51	1	Monitoring indeks pelayanan publik kecamatan												1 Dokumen	4,51
4	Terkelolanya anggaran di Kecamatan Tegalombo secara efisien dan akuntabel	Persentase kualitas pelaksanaan anggaran di Kecamatan Tegalombo	100%	1	Monitoring serapan anggaran	8%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%
5	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Persentase penyelesaian penugasan direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	85%	1	Monitoring pengamanan natal dan tahun baru	1 Laporan												
6				2	Memfasilitasi rangkaian kegiatan dalam rangka hari jadi Kabupaten Pacitan ke-280 Tahun 2025		1 Dokumen											
7				3	Memfasilitasi dakwah bil hal santri pondok Tremas, Arjosari		1 Laporan											
				4	Mengikuti safari ramadhan kabupaten			1 Dokumen										
				5	Mengikuti safari ramadhan kecamatan			1 Dokumen										
				6	Pengamanan lebaran 1446 H/ 2025 M				1 Laporan									
				7	Mengikuti kegiatan halal bi halal kecamatan dan kabupaten				1 Dokumen									
				8	Menghadiri pemberangkatan jamaah haji					1 Laporan								

				9	Mengikuti festival ronthek Pacitan Tahun 2025							1 Dokumen					
				10	Mengikuti rangkaian peringatan HUT RI ke-80 di kecamatan dan di kabupaten								1 Dokumen				
				11	Mengikuti prosesi rawat jagat Tahun 2025									1 Dokumen			85%
		Implementasi Manajemen Talenta	100%														
		Kecepatan Penanganan Permasalahan	100%														
		%Direktif Pimpinan yang dilaksanakan	90%														

Pacitan, 23 September 2025

Plt. CAMAT TEGALOMBO

EDY WASANA,SE
PEMBINA
NIP. 196805051989031013

RENCANA AKSI KINERJA PERUBAHAN APARATUR SIPIL NEGARA
TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EDY WASANA, SE	1	NAMA	Dr. Ir. HERU WIWOHO SUPADI PUTRA, M.Si
2	NIP	196805051989031013	2	NIP	196707161992021002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	PEMBINA, IV/A	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d
4	JABATAN	SEKRETARIS KECAMATAN TEGALOMBO	4	JABATAN	Sekretaris Daerah
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT KECAMATAN TEGALOMBO	5	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR	TARGET		RENCANA AKSI	TARGET												
						JAN	PEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGT	SEPTE	OKT	NOV	DES	TARGET AKHIR
UTAMA																		
1	**Terpenuhinya Kebutuhan Operasional Perangkat Daerah**	**Nilai SAKIP perangkat daerah**	96 nilai	1	Tercapainya nilai SAKIP Perangkat Daerah					81,41								81,41
2	Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Laporan Kinerja Pernagkat Daerah	Jumlah Dokumen perencanaan dan laporan kinerja perangkat Daerah	23 Dokumen	1	Mengecek dokumen perencanaan	5 Dokumen	1 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	3 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	4 Dokumen	23 Dokumen
3	Tersedianya Dokumen Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen laporan Keuangan Perangat daerah	59 Dokumen	1	Memastikan serapan keuangan berjalan dengan lancar	59 Dokumen												59 Dokumen
4	Tersedianya Dokumen Laporan barang milik daerah sesuai ketentuan perundangan	Jumlah Dokumen laporan barang milik daerah sesuai ketentuan perundangan	5 Dokumen	1	Mengecek dan memastikan dokumen laporan barang milik daerah terselesaikan dan terkirim tepat waktu			1 Dokumen			1 Dokumen			1 Dokumen			2 Dokumen	5 Dokumen
5	Terpenuhinya layanan kepegawaian	Prosentase pegawai yang mendapatkan layanan kepegawaian	100%	1	Memastikan layanan kepegawaian terlaksana dengan baik	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%
6	Tersedianya operasional dasar perangkat daerah	Presentase penyediaan jasa penunjang operasional	100%	1	Memastikan operasional dasar tersedia dengan lengkap	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%
7	Tersedianya barang milik daerah dalam kondisi baik	Presentase barang milik daerah dalam kondisi baik	100%	1	Memastikan perlengkapan tersedia lengkap	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%
8	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Persentase penyelesaian penugasan direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	85%	1	Mengikuti pertemuan koordinasi pembahasan program pemdes dalam mendukung kebijakan pemkab Pacitan dalam bidang kesehatan	1 Laporan												
				2	Mengikuti pertemuan kader IMP se Kecamatan Tegalombo dirangkaikan dengan Sosialisasi Pemberantasan sarang Nyamuk (PSN)	1 Laporan												
				3	Mengikuti rakor adminduk di Dinas Dukcapil	1 Laporan												
				4	Memfasilitasi rangkaian kegiatan peringatan hari jadi Kabupaten Pacitan ke-280 di Kecamatan Tegalombo		1 Dokumen											
				5	Memfasilitasi dakwah bil hal santri pondok tremas		1 Laporan											
				6	Mengikuti safari ramadhan kabupaten			1 Dokumen										
				7	Tim safari ramadhan tingkat kecamatan			1 Dokumen										
				8	Mengikuti kegiatan halal bi halal kecamatan dan kabupaten				1 Dokumen									
				9	Memimpin rapat koordinasi PPHBN						1 Laporan							
				10	Mengikuti festival ronthek Pacitan Tahun 2025							1 Dokumen						
				11	Memfasilitasi rangkaian peringatan HUT RI ke-80								1 Dokumen					
				12	Mengikuti prosesi rawat jagat Tahun 2025									1 Dokumen				85%
		Implementasi Manajemen Talenta	100%															
		Kecepatan Penanganan Permasalahan ASN	100%															

		%Direktif Pimpinan yang dilaksanakan sesuai arahan	90%															

Pacitan, 23 September 2025

SEKCAM

EDY WASANA, SE
PEMBINA, IV/A
NIP 196805051989031000

RENCANA AKSI KINERJA PERUBAHAN APARATUR SIPIL NEGARA
TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	BAHTIYAR, S.Pd, M.Si	1	NAMA	EDY WASANA, SE	
2	NIP	197106022009011000	2	NIP	196805051989031013	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	PEMBINA, IV/A	
4	JABATAN	KASI SOSIAL, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN	4	JABATAN	Plt. CAMAT TEGALOMBO	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN TEGALOMBO	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT KECAMATAN TEGALOMBO	

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR	TARGET		RENCANA AKSI	TARGET												
						JAN	PEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGT	SEPTE	OKT	NOV	DES	TARGET AKHIR
UTAMA																		
1	Terpenuhinya Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Pemenuhan Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	12 Bulan	1	Patroli Wilayah Desa terkait Kamtibmas dan Kebencanaan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	12 Bulan
				2	Monitoring Lokasi Rawan Bencana	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	12 Bulan
				3	Pengamanan Lalullintas	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	12 Bulan
				4	Fasilitasi Penanganan ODGJ	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	1 Bulan	12 Bulan
2	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12 laporan	1	Mengikuti Kegiatan Keagamaan Warga Masyarakat	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	12 Laporan
				2	Fasilitasi perizinan pernikahan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	12 Laporan
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang di Tetapkan	Persentase Penyelesaian Penugasan Direktif Pimpinan Sesuai dengan Target Waktu yang Ditetapkan	85%	1	Mengikuti Rangkaian Kegiatan Daerah Kabupaten Pacitan	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	8%	Realiasasi Penyerapan > 85%
		Implementasi Manajemen Talenta	100%															
		Kecepatan Penanganan Permasalahan ASN	100%															
		%Direktif Pimpinan yang dilaksanakan sesuai arahan	90%															

Pacitan, 23 September 2025

KASI SOSTRAN

BAHTIYAR, S.Pd, M.Si
PENATA TK I
NIP 197106022009011002

RENCANA AKSI KINERJA PERUBAHAN APARATUR SIPIL NEGARA
TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HARMANI,S.SOS	1	NAMA	EDY WASANA,SE
2	NIP	197310211996022000	2	NIP	196805051989031000
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	PENATA TINGKAT I /III.c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	PEMBINA / IV.a
4	JABATAN	KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYRAKAT	4	JABATAN	Plt. CAMAT TEGALOMBO
5	UNIT KERJA	KECAMATAN TEGALOMBO	5	UNIT KERJA	KECAMATAN TEGALOMBO

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR	TARGET		RENCANA AKSI	TARGET												
						JAN	PEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGT	SEPTE	OKT	NOV	DES	TARGET AKHIR
UTAMA																		
1	**Tercukupinya Fasilitasi Desa**	**Persentase Cakupan Desa dan Kelurahan yang difasilitasi**	**100%**		Melaksanakan Fasilitasi Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	100%
2	Terfasilitasinya Desa Yang ada di Wilayah Kecamatan Tegalombo	Jumlah Desa Yang di fasilitasi	11 Desa			11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa	11 Desa
3	Prosentase Desa Yang Mengikuti Musrenbang di Kecamatan	Jumlah Desa yang mengikuti Musrenbang di Kecamatan dan monitoring pelaksanaan Musrenbang desa	11 Desa			-	11 Desa	-	-	-	-	-	-	11 Desa	-	-	-	11 Desa
	Persentase penyelesaian penugasan direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan			1	Mendokumentasi kegiatan hari jadi Pacitan ke-280 di Kecamatan Tegalombo	1 Laporan												
4.				3	Mengikuti rangkaian kegiatan dalam rangka peringatan Hari Jadi Kabupaten Pacitan ke-280 di Kecamatan Tegalombo		1 Laporan											
				4	Mengikuti upacara kirab panji tata pramana hargeng praja		1 Laporan											
				5	Mengikuti tasyakuran dalam rangka peringatan hari jadi Kabupaten Pacitan ke-280		1 Laporan											
				6	Mengikuti pertemuan mini loka karya kesehatan lintas sektor Kecamatan Tegalombo		1 Laporan											
				7	Mengikuti rakor program pengawasan di inspektorat		1 Laporan											
				8	Mendampingi bagian ekonomi dalam musrenbang kecamatan		1 Laporan											
				9	Menghadiri wisuda SOTH BKB Flamboyan Desa Tahunan		1 Laporan											
				10	Memfasilitasi safari ramadhan kabupaten			1 Laporan										
				11	Mengikuti safari ramadhan tingkan kecamatan			2 Laporan										
				12	Mengikuti kegiatan halal bi halal kecamatan				1 Dokumen									
				13	Mengikuti festival ronthek Pacitan Tahun 2025							1 Dokumen						
				14	Menjadi panitia PPHBN Kecamatan								1 Dokumen					
				15	Mengikuti prosesi rawat jagat Tahun 2025									1 Dokumen				85%

		Implementasi Manajemen Talenta	100%															
		Kecepatan Penanganan Permasalahan ASN	100%															
		%Direktif Pimpinan yang dilaksanakan sesuai arahan	90%															

Pacitan, 23 September 2025

KASI PEMBANGUNAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

HARMANI, S.S.Sos
PENATA T. I II.d
NIP. '197310211996022000

RENCANA AKSI KINERJA PERUBAHAN APARATUR SIPIL NEGARA
TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HERLIMPAH DWI RAHAYU, S.Pd	1	NAMA	EDY WASANA, SE
2	NIP	197709101998022001	2	NIP	196805051989031013
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	PENATA/ III/C	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	PEMBINA/ IV/A
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KECAMATAN	4	JABATAN	SEKRETARIS KECAMATAN TEGALOMBO
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT KECAMATAN TEGALOMBO

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR	TARGET		RENCANA AKSI	TARGET												
						JAN	PEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGT	SEPTE	OKT	NOV	DES	TARGET AKHIR
UTAMA																		
1	Tesedianya Layanan Kepegawaian	Persentase pegawai yang mendapatkan layanan kepegawaian	100%	1	Mengikuti desk data jabatan pelaksana, peta jabatan dan pengembangan kompetensi	1 Laporan												
				2	Mengikuti finalisasi penyusunan peta jabatan perangkat Daerah Tahun 2025		1 Laporan											
				3	Mengikuti pembinaan ASN, penyelarasan PK dan SKP lingkup Pemkab. Pacitan	1 Laporan	1 Laporan											
				4	Melaksanakan pendampingan penyusunan SKP	13 Dokumen												
				5	Mengecek e-Kinerja BKN	13 Dokume	13 Dokumen	13 Dokumen	13 Dokumen	13 Dokumen	13 Dokumen	13 Dokumen	13 Dokumen	13 Dokumen	13 Dokumen	13 Dokumen	13 Dokumen	
				6	Mengecek pengajuan kenaikan tingkat di aplikasi AKIK	100%												
				10	Mengecek dan mencetak persensi	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	
				11	Menyusun dan mengirim berkas pensiun						1 Dokumen							
				12	Menyusun DUK												1 Dokumen	
				13	Mengikuti rangkaian jadual Pacitan Innovation Award (Rakortek PIA)						1 Dokumen							
				14	Mengerjakan dan mengupload berkas pengajuan satyalancana Karya Satya				1 Dokumen								1 Dokumen	
				15	Menyediakan bahan pemeriksaan inspektorat							1 Dokumen						
				16	Mengisi dan mengupload Pengembangan Kompetensi ASN	8&	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	
				17	Membuat Surat Pernyataan Menduduki Jabatan	1 Dokumen												
				18	Pembaharuan Surat Perjanjian Tenaga Kontrak												5 Dokumen	
				19	Mendokumentasikan SPT Tahunan dan LHKPN	13 Laporan												
				20	Mengunduh dan mengecek TPP	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	100%
2	Tesedianya Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Bulan	1	Mengecek distribusi perlengkapan kantor	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	12 Bulan
3	Tesedianya Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Bulan	1	Mengecek bahan logistik kebutuhan kantor	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	12 Bulan
4	Teselenggarakannya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	1	Koordinasi dan konsultasi kegiatan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	
				2	Mengikuti rapat	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	12 Laporan
5	Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	1	Menyiapkan tempat dan sarana prasarana kegiatan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	
				2	Menkoordinasikan kegiatan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	12 Laporan

6	Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dalam kondisi baik	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	12 Buah	1	Mengecek pencatatan penunjukan Pemegang Kendaraan Dinas yang dipeliharan dan dibayarkan pajaknya		1 Unit				1 Unit						10 Unit	12 Buah
7	Tersedianya arana prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya dalam kondisi baik	Jumlah sarana prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara	2 Unit	1	Mengecek sarana prasarana gedung kantor dan bangunan lain yang dipelihara		1 Unit					1 Unit						2 Unit
8	Tersediannya Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	5 Dokumen	1	Mengecek Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	1 Dokumen												
				2	Mengecek laporan barang milik daerah Triwulan 1,3			1 Dokumen						1 Dokumen				
				3	Mengecek laporan barang milik daerah semester 1,2						1 Dokumen						1 Dokumen	5 Dokumen
9	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Persentase penyelesaian penugasan direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	85%	1	Mendokumentasi kegiatan hari jadi Pacitan ke-280 di Kecamatan Tegalombo	1 Laporan												
				2	Mendampingi pra musrenbang		1 Laporan											
				3	Mengikuti rangkaian kegiatan dalam rangka peringatan Hari Jadi Kabupaten Pacitan ke-280 di Kecamatan Tegalombo		1 Laporan											
				4	Mengikuti upacara kirab panji tata pramana hargeng praja		1 Laporan											
				5	Mengikuti tasyakuran dalam rangka peringatan hari jadi Kabupaten Pacitan ke-280		1 Laporan											
				6	Mengikuti pertemuan mini loka karya kesehatan lintas sektor Kecamatan Tegalombo		1 Laporan											
				7	Mengikuti rakor program pengawasan di inspektorat		1 Laporan											
				8	Mendampingi bagian ekonomi dalam musrenbang kecamatan		1 Laporan											
				9	Menghadiri wisuda SOTH BKB Flamboyan Desa Tahunan		1 Laporan											
				10	Memfasilitasi safari ramadhan kabupaten			1 Laporan										
				11	Mengikuti safari ramadhan tingkan kecamatan			2 Laporan										
				12	Mengikuti kegiatan halal bi halal kecamatan				1 Dokumen									
				13	Mengikuti festival ronthek Pacitan Tahun 2025							1 Dokumen						
				14	Menjadi panitia PPHBN Kecamatan								1 Dokumen					
				15	Mengikuti prosesi rawat jagat Tahun 2025									1 Dokumen				85%
		Implementasi Manajemen Talenta	100%															
		Kecepatan Penanganan Permasalahan ASN	100%															
		%Direktif Pimpinan yang dilaksanakan sesuai arahan	90%															

Pacitan, 23 SEPTEMBER 2025

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

HERLIMPAH DWI RAHAYU, S.Pd

PENATA, III/C
NIP. 197709101998022001